ABDUL SALAMIN

WAITER

Summary

Highly motivated individual and experienced waiter with 3 years experience in hospitality industry. Hardworker, young, strong, and able to work individually or as a team. looking to obtain a position of Food and Beverage Attendant with Marriot.

Experience

Waiter

VEDIC VILLAGE & SPA, INDIA - 2013 TO 2016

Responsible for handling all Food and Beverage operation and make sure the guest satisfaction of our service and experience.

Waiter

ISTIGDAM SAED,KSA - OCT 2017 TO NOV 2019

- Greet customers politely as they enter the restaurant
- introduce ourselves to customers
- show customers to their tables
- present menus to customers
- maintain an up-to-date working knowledge of the menu items and daily specials
- explain the menu items in terms of preparation, ingredients and presentation
- be aware of allergy information on menu items
- answer inquiries about food and beverage items on the menu
- make recommendation
- inform customers of special items not listed on the menu
- take food and beverage orders accurately including any special requests
- check food orders with customers to ensure correctness
- work with kitchen staff to process and execute food orders
- pre-set table for the orders
- deliver and serve food at tables
- ensure customers are satisfied with their food orders, beverages and service
- upsell food and beverage items throughout the meal
- monitor customer's needs and promptly handle requests
- re-set and prepare table for customers including decorations, condiments, napkins, utensils
- maintain a clean and organized service area
- perform any side-work as requested
- handle customer complaints with STARS technique

Certification

- Bachelor of Computer Application - INTC,CFAP
- Tally
- Word, Excel, Outlook & Power Point

Contact

Date of Birth : 1 April 1990
Passport : M4139232

abdulsalamin10@gmail.com
+91 9874184124
Address : Kolkata, India

Skills

- Computer
- Micros Restaurant System

Personal Skills

- Communication
- Complaint Handling
- Time Management
- Leadership
- Cleanliness
- Positive Attitude
- Teamwork

Languages

- English
- Hindi
- Arabic

Education

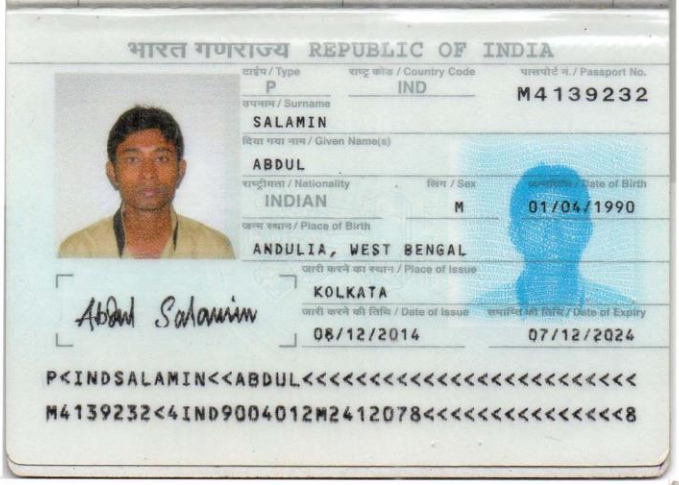
Diploma Food and Beverage Service (Executive Class)

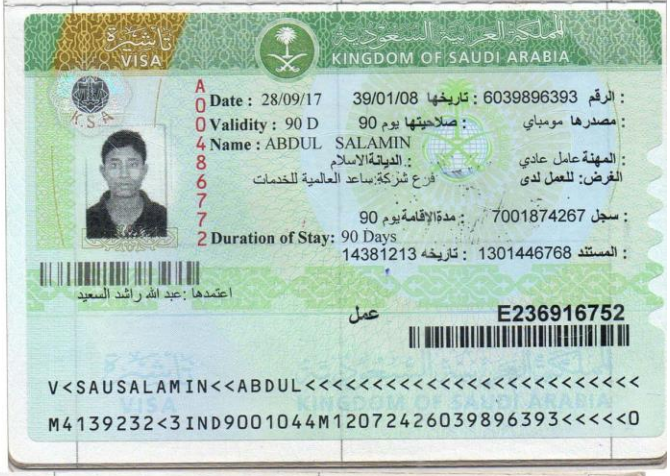
Applicant Signature

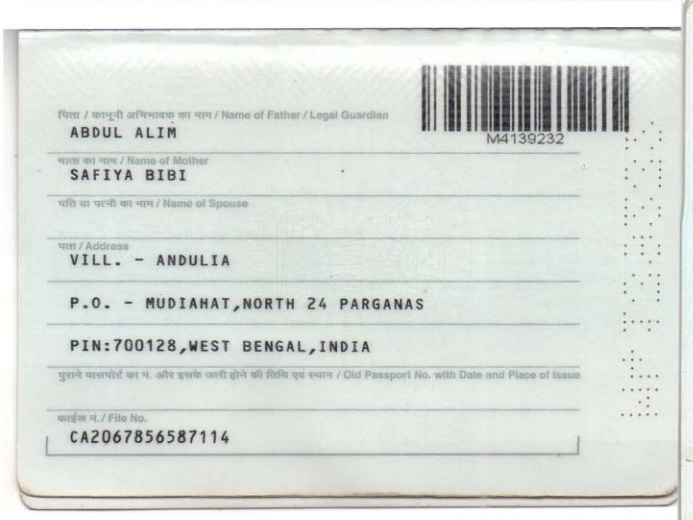
Abdul Salamin


IMMIGRATION INDIA
A2 - 277
31 MAY 2017
ARRIVAL
CSI AIRPORT, MUMBAI
A277
A277

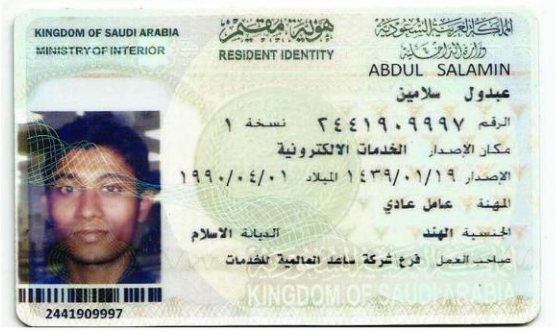

٢٠١٧/٦٢٢٠٥
مطار الملك عبدالعزيز الدولي
١٤٣٩ محرم ١١
ENTRY دخول
DEPARTURE
CSI AIRPORT, MUMBAI
05 OCT 2017
D3 - 052
IMMIGRATION INDIA


भारत गणराज्य REPUBLIC OF INDIA
टाईप / Type
P
राष्ट्र कोड / Country Code
IND
पासपोर्ट नं. / Passport No.
M4139232
उपनाम / Surname
SALAMIN
दिया गया नाम / Given Name(s)
ABDUL
राष्ट्रीयता / Nationality
INDIAN
लिंग / Sex
M
जन्म तिथि / Date of Birth
01/04/1990
जन्म स्थान / Place of Birth
ANDULIA, WEST BENGAL
जारी करने का स्थान / Place of Issue
KOLKATA
जारी करने की तिथि / Date of Issue
08/12/2014
समाप्ति की तिथि / Date of Expiry
07/12/2024
P<INDSALAMIN<<ABDUL<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
M4139232<4IND9004012M2412078<<<<<<<<<<<<<<8


تأشيرة
VISA
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
K.S.A
A00486772
Date : 28/09/17
39/01/08 : تاريخها
6039896393 : الرقم
Validity : 90 D
صلاحيتها يوم 90 :
مصدرها مومباي :
Name : ABDUL SALAMIN
الديانة الاسلام :
المهنة عامل عادي :
الغرض: للعمل لدى فرع شركة ساعد العالمية للخدمات
مدة الإقامة يوم 90 :
7001874267 : سجل
Duration of Stay: 90 Days
14381213 : تاريخه 1301446768 : المستند
اعتمدها :عبد الله راشد السعيد
عمل
E236916752
V<SAUSALAMIN<<ABDUL<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
M4139232<3IND9001044M1207242603989639 3<<<<<0


M4139232
पिता / कानूनी अभिभावक का नाम / Name of Father / Legal Guardian
ABDUL ALIM
माता का नाम / Name of Mother
SAFIYA BIBI
पति या पत्नी का नाम / Name of Spouse
पता / Address
VILL. - ANDULIA
P.O. - MUDIAHAT,NORTH 24 PARGANAS
PIN:700128,WEST BENGAL,INDIA
पुराने पासपोर्ट का नं. और इसके जारी होने की तिथि एवं स्थान / Old Passport No. with Date and Place of Issue
फाईल नं./ File No.
CA2067856587114


دولة الإمارات العربية المتحدة
UAE
11 MAY 2017
10631
ENTRY
مطار دبي الدولي
دولة الإمارات العربية المتحدة
UAE
30 MAY 2017
10882
EXIT
مطار دبي الدولي


KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR
RESIDENT IDENTITY
ABDUL SALAMIN
عبدول سلامين
الرقم ٢٤٤١٩٠٩٩٩٧ نسخة ١
مكان الإصدار الخدمات الالكترونية
الإصدار ١٤٣٩/٠١/١٩ الميلاد ١٩٩٠/٠٤/٠١
المهنة عامل عادي
الجنسية الهند الديانة الاسلام
صاحب العمل فرع شركة ساعد العالمية للخدمات
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
2441909997


MINISTRY OF INTERIOR
DIRECTORATE OF PASSPORT DEPT.
RESIDENT IDENTITY
وزارة الداخلية
المديرية العامة للجوازات
يجب إشعار أقرب إدارة جوازات أو مركز شرطة عند فقدها .
Resident ID Card
This card is issued for legal resident as a proof of identity
Residence Card must be renewed separately before expiration
Residency ID card date of expiration can be checked Through
The MOI portal at.
www.moi.gov.sa
بطاقة إثبات هوية للمقيم
تصرف هذه البطاقة للمقيم نظاماً لإثبات الهوية
ويلزم تجديد رخصة الإقامة بشكل مستقل قبل انتهائها
ويمكن معرفة تاريخ انتهاء رخصة الإقامة عبر موقع
وزارة الداخلية .
SN 060038195305I8

Ministry of Health & Family Welfare
Government of India

Final Certificate for COVID-19 Vaccination

Beneficiary Details

Beneficiary Name / সুবিধাভোগীর নাম	**Abdul Salamin**
Age / বয়স	**31**
Gender / লিঙ্গ	**Male**
ID Verified / আই ডি এর প্রকার	**Aadhaar # XXXXXXXX4763**
Unique Health ID (UHID)	
Beneficiary Reference ID	**36725333706551**

Vaccination Details

Vaccine Name / ভ্যাকসিনের নাম	**COVISHIELD**
Date of 1st Dose / প্রথম ডোজ তারিখ	**16 Jun 2021 (Batch no. 4121MC001)**
Date of 2nd Dose / দ্বিতীয় ডোজ তারিখ	**22 Sep 2021 (Batch no. 4121AA011M)**
Vaccinated by / টীকাকর্মী	**Lia O Lili**
Vaccination at / টীকাকরণের স্থান	**RG KAR MCH PP Unit WCVC, Kolkata, West Bengal**



"দাবাই ভী অর কড়াই ভী।
Together, India will defeat COVID-19"
- প্রধানমন্ত্রী নরেন্দ্র মোদী

In case of any adverse events, kindly contact the nearest Public Health Center/ Healthcare Worker/District Immunization Officer/State **Helpline No. 1075**

কোনও প্রতিকূল ঘটনা ঘটলে, দয়া করে নিকটবর্তী জনস্বাস্থ্য কেন্দ্র / স্বাস্থ্যসেবা কর্মী / জেলা টীকাকরণ অফিসার/রাজ্য হেল্পলাইন নং ১০৭৫ এ যোগাযোগ করুন

COWIN
Winning Over COVID

This certificate can be verified by scanning the QR code at http://verify.cowin.gov.in

ساعد
SAED
العالمية للاستقدام
International For ISTIGDAM

شركة ساعد العالمية للاستقدام
شركة مساهمة سعودية مقفلة
سجل تجاري رقم ٤٠٣٠٢٧٥٤٨٥
رأس المال ١٠٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي

SAED International For ISTIGDAM
Saudi Closed Joint Stock Company
Commercial Registration No.4030275485
Paid Capital of 100,000,000 Saudi Riyals

+966 12 663 2213 | 4884 Jeddah 21412 | WWW.SAEDI.SA

2017/10/08 م

لـــمـــن يـهـمـــه الأمـــــر

بهذا نشهد نحن شركة ساعد العالمية للاستقدام بأن مكفولنا الموضحة بياناته قد استلمنا أصل الجواز بحسب التنويه أدناه .

الاسم	ABDUL SALAMIN
الجـنـسـية	الهند
رقـم الحدود	3013162205
نوع المعاملة	إصدار إقامة

نأمل منكم تسهيل مهمة حامل الخطاب لحين الانتهاء من إجراءات إصدار الإقامة

ولكم خالص التحية،،،

شركة ساعد العالمية للاستقدام

شركة ساعد العالمية للاستقدام
س.ت ٤٠٣٠٢٧٥٤٨٥

ساعد
SAED
العالمية للاستقدام
International For ISTIGDAM

Date: 3 Aug 2017 Ref No. SII TAS 293

Branch of SAED International For Services
Saudi Closed Joint Stock Company
Commercial Registration No.4030273911
Paid Capital of 100,000,000 Saudi Riyals
+966 12 663 2213 4884 Jeddah 21412 WWW.SAED.SA

الشروط والأحكام

عند حالات الهروب أو رفض العمل

1- في حالة هروب العامل المعار و/ أو رفض العمل:

أ- يقوم العميل بتبليغ ساعد خلال مدة لا تزيد عن ثمانية وأربعون (48) ساعة من لحظة علم العميل بهروب العامل المعار أو رفضه أداء العمل

ب- إذا تجاوز عدد الهاربين أو الممتنعين عن العمل من بين العمال المعارين 5٪ من مجموع القوى العاملة التي تم توريدها من قبل ساعد، يقوم الطرفان بشكل مشترك وعلى الفور بوضع خطة عمل لحل/تحسين الظروف السائدة. وفي حالة عدم تضامن العميل مع ساعد بشأن هذا الأمر المذكور أعلاه يحق لـ ساعد في هذه الحالة تشكيل لجنة لدراسة أسباب هذا الهروب وهذا الإمتناع عن العمل

ت- إذا تبين أن بيئة العمل التي قام بتوفيرها العميل هي السبب لمثل هذه الحوادث من هروب ورفض للعمل فإنه يحق لـ ساعد مطالبة العميل بتنفيذ توصيات اللجنة لحل/ تحسين الظروف السائدة.

ث- إذا فشل العميل في تحسين ظروف العمل خلال فترة زمنية معقولة فإنه يحق لـ ساعد إنهاء العقد فوراً.

2- إذا ثبت لـ ساعد أن العميل قد قدم إشعار غياب عن العمل غير صحيح، فإن العميل يعتبر ملزماً في هذه الحالة بدفع:

أ- جميع النفقات التي تكبدتها ساعد نتيجة لهذا البلاغ الغير صحيح؛ و

ب- غرامة قدرها مائة بالمائة (100 ٪) من الأجر اليومي للعامل المعار عن كل يوم بالإضافة إلى قيمة الأجر اليومي المتفق عليه للعمال المعارين على النحو المتفق عليه في هذا العقد طوال فترة الغياب المبلغ عنها والتي تبدأ من تاريخ الإخطار بالغياب حتى التاريخ الذي تم فيه إثبات عدم صحة البلاغ؛ و

ت- جميع التكاليف المترتبة على ذلك، والغرامات القانونية المفروضة على ساعد نتيجة لعدم صحة إخطار الهروب أو التوقف عن العمل.

3- إخطار ساعد في حال حدوث أي إصابة عمل لأي من العمالة، وذلك خلال يوم (1) عمل واحد كحد أقصى، في حال عدم إخطار ساعد يتحمل العميل أي تبعات قد تنشأ حسب الأنظمة.

4- يوافق العميل على أن ساعد من حقها إرسال ممثل لها مفوض من قبلها إلى مقر العميل لزيارة العمال المعارين والتواصل معهم وفقاً لتقديرها؛

5- يتعهد العميل بعدم مطالبة العامل المعار بأي رسوم من خلال أي وسيلة. فإذا ثبت أن العميل قد فرض اي رسوم أو تكاليف على العامل المعار فإن ذلك يعتبر خرقاً جوهرياً للبنود الأساسية لهذا العقد.

6- في حالة انتقال ملكية العميل إلى أي طرف ثالث، لأي سبب من الأسباب، يتعهد العميل بإحالة العقد وإلزام الطرف الثالث الذي انتقلت إليه الملكية بتنفيذ هذا العقد وشروطه أثناء سريان مفعول شروط هذا العقد. ما لم تتخذ ساعد قرار صريح وتنقل ذلك القرار خطياً إلى العميل يقضي بإلغاء التنازل عن هذا العقد وشروطه لهذا الطرف الثالث فيما يتعلق بأي من المعارين أو جميعهم.

7- يتعهد العميل بتحمل جميع التكاليف المترتبة على الوفاة أو الإصابات التي تؤدي إلى إعاقة أو عجز اي من العمال المعارين، والتي تحدث أثناء عمله لدى العميل أو في المرافق السكنية أو في وسائل النقل التي يقدمها العميل للعامل المعار وذلك في حالة ثبوت أن مثل هذه الأحداث ناتجة بسبب إهمال أو تقصير أو عدم تصرف من قبل العميل.

التعاون والتنسيق بين الطرفين

اتفق الطرفان على التنسيق والتعاون مع بعضهما البعض على ما يلي:

1- قيام العميل بإخطار ساعد خطياً خلال فترة لا تقل عن عشرة (10) أيام عمل، قبل تغيير مقر الإقامة أو موقع العمل للعمال المعارين؛

2- الفترة التي يستحق فيها العامل المعار إجازته السنوية و/أو إجازات أخرى.

3- يجب على كل طرف إخطار الطرف الآخر على الفور في حال علم أي من الطرفين بحدوث أي من الحالات التالية:

أ- منح مكافأة مالية أو مبلغ نقدي مقدم أو أي امتيازات مالية أخرى إلى العامل المعار من قبل العميل ولا يعتد بأي مبالغ صرفت للعامل من العميل ومن دون موافقة ساعد.

ب- فصل أو استقالة أي عامل معار أو غياب العامل عن مقر العمل.

ج- غياب العامل المعار عن العمل.

د- المرض أو الإصابة أو الوفاة للعامل المعار

هـ- حجز أو ترحيل العامل المعار من قبل السلطات السعودية.

ز- اتهام العامل المعار بارتكاب أي أعمال إجرامية.

ح- وقوع اي حادث بموجب المادة 80 من قانون العمل السعودي.

ي- أي خصم من مرتب العامل المعار في مقابل سلفة تم منحها للعامل المعار من قبل العميل أو أي أضرار لحقت بالعميل تسبب فيها العامل المعار.

4- يعتبر الطرف المخل بالتزاماته المذكوره في هذه التعليمات مسؤولاً عن أي وجميع العواقب الناتجة بسبب هذا التأخر.

لقد أطلعنا على الشروط والأحكام المذكوره ونقر بالموافقة وتعد هذه الشروط والأحكام جزء لا يتجزء عن العقد الأساسي _____

شركة ساعد العالمية للاستقدام
س.ت ٤٠٣٠٢٧٥٤٨٥

BE AHEAD

ABDUL SALAMIN
0597769269

TAS'HELAT MARKETING CO.LTD.
A Limited Liability Company
Head Office
Capital: 500,000 S.R.

شركة التسهيلات للتسويق المحدودة
شركة ذات مسؤولية محدودة
الإدارة العامة
راس المال ٥٠٠,٠٠٠ ريال

التاريخ : 1440/11/21 هـ

الموافق : 2019/07/24 م

الى من يهمة الامر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،

نفيدكم بان العامل /عبدول سلامين بموجب هوية مقيم رقم (2441909997) هندي الجنسية مكان اصدار هوية مقيم من الخدمات الكترونية يعمل بمكة بمحطتنا (محطة سهل) الكائنه على الطريق الدائري حي الهجرة كدي حيث ينتقلوا من السكن الى مقر العمل المحطة .

لذا امل من سعادتكم تسهيل تنقلهم بين مقر السكن ومقر المحطة اثناء فترة الحج

شاكرين حسن تعاونكم معنا لخدمة هذا الوطن

وتقبلوا تحياتي ،،،

شركة التسهيلات للتسويق المحدودة

الإدارة العامة - ص.ب ٦٨٢١٩ الرياض١١٥٢٧- هاتف: ٠١١٢٦٩١٤٩٩ - فاكس: ٠١١٤٥٠٥٠٢٧- س.ت: ١٠١٠١٤٩١٨٦ - الغرفة التجارية ٨٨٣٩٩
Head Office : P.O.Box 68219, Riyadh 11527 - Tel: 011-2691499 - Fax: 011- 4505027 C.R.: 1010149186 - C.C: 88399

Jeddah	Dammam	Medinah	Al-Ahsa
Tel: 6626368	Tel: 8421989	Tel: 8489884	Tel: 5316149
Fax:6626097	Fax:8423297	Fax:8444377	Fax:5823842

جدة	الدمام	المدينة المنورة	الأحساء
هاتف : ٦٦٢٦٣٦٨	هاتف : ٨٤٢١٩٨٩	هاتف : ٨٤٨٩٨٨٤	هاتف : ٥٣١٦١٤٩
فاكس : ٦٦٢٦٠٩٧	فاكس : ٨٤٢٣٢٩٧	فاكس : ٨٤٤٤٣٧٧	فاكس : ٥٨٢٣٨٤٢

tas-helat.com - E-mail: info@tas-helat.com
الرقم الموحد : 920010202

Vedic Village Spa Resort - Hospitality Specialist

RAJARHAT, NEWTOWN, KOLKATA -700135
HELP LINE : +91 9830025900 (REGISTERED OFFICE)

TO WHOM IT MAY CONCERN

Ref. No. : VV/HRD/032/15 **Date : 15.03.2016**

This is to certify that **Mr. ABDUL SALAMIN** has performed his/~~her~~ duty as **WAITER** in Vedic Resorts & Hotels PVT. LTD., from 03.02.2013 to 02.03.2016 at Rajarhat Newtown, Kolkata successfully. The entire service render by **Mr. ABDUL SALAMIN** is satisfactory.

We would like to express our appreciation for his contribution and have no hesitation to recommend him for his suitable position for any other organization.

We wish him all the success for his future assignments.

Vedic Village Spa Resort - Hospitality Specialist
Manager Employee Services

Vedic Resorts & Hotels PVT. LTD. KOLKATA-RO

City Office :
Amarjyoti Apartment, 3rd floor
10, Belevedre Road, Near Alipore Police Line
Kolkata -700027, WB, India
reservations@thevedicvillage.com
Fax : +91 033 2738743

Certificate No.
MGU/DCS-CRT/WBMDFC/CH0016

DCS MULTIMEDIA
An ISO 9001 : 2008 Certified

Authorised Study Center of

MGU Mahatma Gandhi University

(UGC - DEC - AICTE Approved)

A Collaboration Vocational Training Programme With

West Bengal Minority Development and Finance Corporation

Certification of Completion

This Certificate is presented to

Abdul Salamin

For Successfully Completing the

PC, Monitor, Printer Repairing & Servicing Course

For the Period from April 2014 to September 2014

Date of Issue : 10th October, 2014

Course Co-ordinator

Principal

Serial No. ESDP/011

MSME

सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम

MICRO, SMALL & MEDIUM ENTERPRISES

MSME TOOL ROOM KOLKATA

CTTC KOLKATA

ISO 9001 : 2008 CERTIFIED

MSME TOOL ROOM KOLKATA

Central Tool Room & Training Centre

GOVT. OF INDIA SOCIETY

MINISTRY OF MICRO SMALL & MEDIUM ENTERPRISES

BONHOOGHLY INDUSTRIAL AREA, KOLKATA - 700 108

This is to certify that

MR. ABDUL SALAMIN

s/o. ABDUL ALIM

has successfully completed the Course

Entrepreneurship Skill Development Programme

on

"TALLY"

sponsored by Ministry of MSME, Govt. of India

Period of Course from : 03.09.2012 to : 31.10.2012

Date of Award : 31.10.2012

COORDINATOR	HEAD OF THE TRAINING DEPARTMENT	GENERAL MANAGER

2 Bengal Battalion NCC

एकता और अनुशासन

CATC - V, IGC/TSC BOYS

Certificate

It is to certify that Regimental No. WBSD/11/135655 Rank Cdt

Name Abdul Salamin of

(Unit) 2 (B) Bn NCC attended the

CATC-V held at Old Air Field, Kancharapara from 12 July 2011 to 21 July 2011.

Place : Kancharapara

Date : 4 July 2011

2 Bengal Bn. NCC NCC HOUSE, P.W. KOL-01

(Sanjay M Tabib)
Col
Camp Commandant



INDIAN UNION DRIVING LICENCE

WEST BENGAL STATE

No. **WB-2520130176138** Issue Dt. 10-10-2013

Name ABDUL SALAMIN

S/D/W of ABDUL ALIM

Blood Gr. A+ D.O.B. 01-04-1990

Address VILL-ANDULIA
P.O-MUDIAHAT, P.S-BARASAT
NORTH 24 PARGANAS
700128

Authorisation to drive the following vehicle class throughout India.

Valid Till	
N.T.	09-10-2033
Trans	

Vehicle Class	Issue Dt.
MCWG	10-10-2013
LMV-NT	11-07-2016

Badge Details
Number
Date of Issue
Valid Till

Holder's Signature

Licencing Authority
Barasat

Institution Code 03177 No. 247

West Bengal Council Of Higher Secondary Education

Certified that ABDUL SALAMIN

Roll 644141 *No.* 0282

son/daughter/ward of ABDUL ALIM

passed the Higher Secondary Examination 2009 from

GUSTIA KSHETRANATH HIGH SCHOOL.

Vidyasagar Bhavan
Salt Lake, Kolkata - 700 091
India
Dated 29th May, 2009

Swapan Kumar Sarkar
Secretary

B2-073

B06041-0256

West Bengal Board Of Secondary Education

MADHYAMIK PARIKSHA (SECONDARY EXAMINATION), 2007



Certified that **ABDUL SALAMIN**

Son / ~~Daughter~~ / Ward of **ABDUL ALIM**

appearing from / **XX KIRTIPUR NABIN CHANDRA HIGH SCHOOL**

Whose date of birth is **FIRST** *day of* **APRIL** *One Thousand Nine Hundred* **NINETY** ****** *and duly passed the Madhyamik Pariksha (Secondary Examination) held in the month of February, 2007 and was placed in the* **SECOND** *division.*

Kolkata-700 016,

Dated, **the 29th May, 2007.**

Swapan Kumar Sarkar
Secretary

Ujjwal Kumar Basu
President

AA2644

060892

Sl. No.: 1101792

WEST BENGAL STATE COUNCIL OF VOCATIONAL EDUCATION & TRAINING

VOCATIONAL STREAM COURSES

ANNUAL EXAMINATION MARK SHEET FOR CLASS XII &
THE FINAL MARKSHEET OF (X+2) LEVEL HIGHER SECONDARY (VOCATIONAL) STREAM COURSES

Name of the Student: ABDUL SALAMIN Roll No.: 511540902008

Academic Year: 2010 - 2011 Registration No.: 5115402008 Year of Registration: 2008

Name of the Institution: GUSTIA K.N HIGH SCHOOL (HS)

Institution Code: 1154

Discipline: ENGINEERING & TECHNOLOGY Vocational Paper: CAAM, CFAP

Marksheet For Class XII

SUBJECTS	THEORY		PRACTICAL	
COMMON SUBJECT	Full Marks	Marks Obtained	Full Marks	Marks Obtained
ENST	100	67		
CORE SUBJECT				
TEDG	100	88		
PROJ			100	72
VOCATIONAL SUBJECT				
CAAM	50	24	50	37
CFAP	50	37	50	36
ADDITIONAL SUBJECT				
BS22	75	33	25	19
LANGUAGE				
BNG2	100	50		
CEN2	50	27	50	41
Total Marks :		236.5		192.5
Grand Total :	429		Percentage/Grade :	71.50/V

Final Marksheet of (X+2) Level Higher Secondary (Vocational) Stream Courses

Class	Subjects Taken	Total Full Marks	Total Marks Obtained	Percentage
XI	BNG1, CEN1, EPCM, INTC, EEMC, BETH, WKPC BS12	600	453	75.50
XII		600	429	71.50

OVERALL MARKS OBTAINED (80% OF XII + 20% OF XI) :	OVERALL PERCENTAGE :	OVERALL GRADE :	RESULT :
434	72.33	V	PASSED

Dated: 07TH JUNE 2011

Place:KOLKATA

PLEASE SEE REVERSE

Deputy Secretary (Academic)

No.:

सत्यमेव जयते

GOVERNMENT OF WEST BENGAL

OFFICE OF THE DISTRICT MAGISTRATE AND CONTROLLER OF CIVIL DEFENCE

NORTH 24-PARGANAS, BARASAT

Certificate For Civil Defence Training Course

This is to certify that Shri/~~Smt.~~ Abdul Salamin

Son/~~Daughter~~/~~Wife~~ of Abdul Alim of Vill. Andulia, P.O. Mudiahat, P.S. Barasat, Dist. North 24 Parganas.

attended and successfully Completed a Course of Training in ~~Basic~~ / ~~Warden Service~~ / ~~Rescue Service~~ / ~~Fire fighting~~ / First Aid / ~~Disaster Management~~ / ~~Community Based Disaster Prepardness (CBDP)~~ from 02.12.2009 to 08.12.2009 ~~to~~ except 5th & 6th Dec.' 2009 at the Regional Training Centre, North 24 Parganas, Barasat.

Course Officer

District Magistrate
and
Controller of Civil Defence
North 24-Parganas, Barasat

No CD/B.931(1)/457/12

GOVERNMENT OF WEST BENGAL

OFFICE OF THE DISTRICT MAGISTRATE AND CONTROLLER OF CIVIL DEFENCE

NORTH 24 PARGANAS, BARASAT

Certificate For Civil Defence Training Course

This is to certify that Shri/~~Smt.~~ Abdul Salamin

~~Son/Daughter/Wife~~ of Abdul Alim

of Vill.- Andulia, P.O.- Mudiahat, P.S.- Barasat

attended and successfully completed a course of training in Basic / ~~Warden~~ Service / ~~Rescue~~ Service / ~~Fire~~ fighting / ~~First~~ Aid / ~~Disaster~~ Management / Community Based Disaster Prepardness (~~CBDP~~) from 03-01-2012 to 09-01-2012 except 7th & 8th Jan.'12 at the Regional Training Centre, North 24 Parganas, Barasat.

Course Officer

District Magistrate
and
Controller of Civil Defence
North 24-Parganas, Barasat

No. RD/tt/Hq/09

सत्यमेव जयते

GOVERNMENT OF WEST BENGAL

OFFICE OF THE DISTRICT MAGISTRATE AND CONTROLLER OF CIVIL DEFENCE

NORTH 24-PARGANAS, BARASAT

Certificate For Civil Defence Training Course

This is to certify that Shri/Smt. Abdul Salamin

Son/~~Daughter/Wife~~ of Abdul Alim of Andulia, PO- Mudiakat, PS- Barasat, Dist. - North 24 Parganas

attended and successfully Completed a Course of Training in ~~Basic / Warden Service / Rescue Service~~ / Fire fighting / ~~First Aid / Disaster Management / Community~~ Based ~~Disaster Prepardness (CBDP)~~ from 10-09-2009 to 16-09-2009 ~~to~~ except 12/9 & 13/9/09 at the Regional Training Centre, North 24 Parganas, Barasat.

A. Kundu.
Course Officer

District Magistrate
and
Controller of Civil Defence
North 24-Parganas, Barasat